

## 資産管理サービス信託銀行 中途採用 募集要項

募集職種	資産管理業務(基幹職もしくは特定職)
仕事内容	有価証券の約定、決済、権利処理、コーポレートアクション、決算、レポート業務 投資信託の受任・管理事務 運用会社のミドル・バックオフィス事務 営業推進業務 レンディング業務 システム企画・開発・運営業務 資金・証券業務
応募資格	資産管理業務経験者若しくは金融機関や法律・会計事務所などでの経験があり、 資産管理業務に興味のある方。
勤務地	本社/東京都中央区晴海1-8-12 晴海トリトンスクエア タワーZ(25階~28階)
待遇	当社規定にて決定
昇給	年1回
賞与	原則 年2回
諸手当	通勤交通費(実費)、昼食費補助、時間外勤務手当等
雇用形態	正社員
就業時間	8:50~17:20
休日休暇	完全週休2日制、祝日、12月31日、1月2日、3日、年間休日約120日、 その他長期休暇制度等の有給休暇あり
保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金 等
福利厚生	持株会制度、ベビーシッター育児割引制度、住宅関連制度、財産形成支援制度、 余暇支援制度等
応募書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書
応募方法	郵送にて受付
選考プロセス	応募 書類選考 面接(複数回)
問い合わせ先	人事部採用担当(電話番号:03-6220-4110)

